

**Zarządzenie OW Nr 15/2022  
Burmistrza Miasta Świdnik  
z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**W sprawie:** ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych szkół podstawowych.

**Na podstawie:** art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 i 762) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, określone w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I, o których mowa w art. 137 ust. 1 ustawy (oddziały sportowe) oraz w art. 139 ust. 1 (oddziały dwujęzyczne), określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Świdnik.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

20 stycznia 2022 r.

Burmistrz Miasta Świdnik

  
Waldemar Jakson



Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **na rok szkolny 2022/2023** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie <b>wniosku*</b> przy pomocy systemu elektronicznego „ <b>Nabór</b> ” firmy <b>VULCAN</b> , o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 07.03.2022 r. do 25.03.2022 r.	od 01.06.2022 r. do 10.06.2022 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 28.03.2022 r. do 07.04.2022 r.	od 13.06.2022 r. do 21.06.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2022 r.	24.06.2022 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci <b>oświadczenia*</b>	od 08.04.2022 r. do 14.04.2022 r.	od 24.06.2022 r. do 29.06.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2022 r.	30.06.2022 r.

\* W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 są **dwie możliwości złożenia wniosku po wcześniejszym zarejestrowaniu go w systemie elektronicznym „Nabór” VULCAN oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia:**

- **Papierowo** (skrzynka wrzutka)
  - wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany, wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu pierwszego wyboru;
  - wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
- **Elektronicznie**
  - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zawierający elektroniczne kopie

dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola pierwszego wyboru;

- wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

Załącznik nr 2 do Zarządzenia OW Nr 15/2022  
Burmistrza Miasta Świdnik  
z dnia 20 stycznia 2022 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **na rok szkolny 2022/2023** do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik, a także klas wyższych niż klasa I, o których mowa w art. 137 ust. 1 ustawy (oddziały sportowe) oraz w art. 139 ust.1 (oddziały dwujęzyczne).

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	<b>Złożenie wniosku* o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	od 14.03.2022 r. do 01.04.2022 r.	od 09.05.2022 r. do 15.06.2022 r.
1a	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w ogólnodostępnej szkole podstawowej	od 14.03.2022 r. do 01.04.2022 r.	od 01.06.2022 r. do 24.06.2022 r.
1b	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej (do klasy VII)	od 14.03.2022 r. do 01.04.2022 r.	od 01.06.2022 r. do 24.06.2022 r.
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust.1 prawa oświatowego	do 27.05.2022 r.	do 04.07.2022 r.
2a	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 139 ust.1 prawa oświatowego	do 27.05.2022 r.	do 04.07.2022 r.
3	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną: - wniosków o przyjęcie do klas I szkoły podstawowej -dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa art. 150 ust.2 ustawy</b>	od 04.04.2022 r. do 22.04.2022 r.	od 02.06.2022 r. do 15.06.2022 r.
3a	<b>- wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego w ogólnodostępnej szkole podstawowej</b>	do 24.06.2022 r.	do 05.07.2022 r.
3b	<b>- wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej (do klasy VII)</b>	do 24.06.2022 r.	do 05.07.2022 r.
5	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas I oraz</b>	25.04.2022 r.	20.06.2022 r.

5a	do oddziału sportowego	27.06.2022 r.	06.07.2022 r.
5b	do oddziału dwujęzycznego	27.06.2022 r.	06.07.2022 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci <u>oświadczenia</u> * do klas I oraz	od 25.04.2022 r. do 29.04.2022 r.	od 20.06.2022 r. do 30.06.2022 r.
6a	do oddziału sportowego	do 04.07.2022 r.	do 11.07.2022 r.
6b	do oddziału dwujęzycznego	do 04.07.2022 r.	do 11.07.2022 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas I oraz	06.05.2022 r.	01.07.2022 r.
7a	do oddziału dwujęzycznego	06.07.2022 r.	12.07.2022 r.
7b	do oddziału sportowego	06.07.2022 r.	12.07.2022 r.

\* W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 rodzic/opiekun prawny ma trzy możliwości złożenia wniosku oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia:

- **Papierowo w zamkniętej kopercie** (skrzynka wrzutka):
  - wypełniony, wydrukowany oraz podpisany wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w szkole;
  - wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
- **Mailowo** (w formie zahasłowanego pliku):
  - wypełniony i podpisany wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny przesyła w postaci skanu lub zdjęcia do szkoły podstawowej;
  - wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła w postaci skanu lub zdjęcia do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
- Za pomocą **elektronicznej skrzynki podawczej**.